

Obec Kamenná Horka

Zásady pro poskytování dotací finančních příspěvků z rozpočtu obce Kamenná Horka

Zastupitelstvo obce Kamenná Horka se usneslo dne 18.4.2024 na vydání směrnice k poskytování peněžních příspěvků z rozpočtu obce podle § 84 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích /obecní zřízení/ a § 10a – 10d zákona 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech rozpočtů ve znění pozdějších předpisů takto:

1.

Účel, použití dotace

Poskytování **dotací finančních příspěvků** neziskovým organizacím, spolkům, občanským sdružením a fyzickým osobám z rozpočtu na stanovený účel.

Poskytování **návratné bezúročné finanční výpomoci** fyzickým osobám na stanovený účel, příjemce je povinen vrátit je zpět do rozpočtu obce ve stanovené době.

Příspěvky lze poskytnout pouze zájmovým skupinám a fyzickým osobám, které působí na území obce Kamenná Horka a působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, požární ochrany, kultury, sociálních služeb, zdravotnictví a ochrany životního prostředí. Jejich činnost je nekomerčního charakteru a jejich existence či pořádané akce obohacují společenský, kulturní či sportovní život občanů nebo nepůsobí na území obce, ale mají na její vývoj prokazatelný vliv:

- využití volného času dětí a mládeže – celoroční pravidelná činnost
- využití volného času dětí a mládeže – jednorázové akce až do 70 % uznatelných nákladů
- kulturní činnost mládeže a pro mládež – jednorázové akce až do 70 % uznatelných nákladů
- sport – celoroční pravidelná činnost
- sport – jednorázové akce až do 70 % uznatelných nákladů
- kultura- celoroční pravidelná činnost
- kultura – jednorázové akce až do 70 % uznatelných nákladů

2.

Tvorba celkových finančních prostředků pro příslušný kalendářní rok

Celkové finanční prostředky jsou nedílnou součástí rozpočtu obce a jeho výši navrhuje finanční výbor při přípravě návrhu rozpočtu obce. Konečnou výši položky „Transfery neziskovým organizacím“ schvaluje ZO v rámci tvorby rozpočtu pro příslušný rok nebo při změně rozpočtu.

3.

Pravidla pro příjem žádostí o poskytnutí příspěvků

Žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory se přijímají do **31. ledna** kalendářního roku, na který se podpora poskytuje. Uvedený termín zahrnuje i lhůtu k doplnění vrácených žádostí. Na později doručené žádosti bude brán zřetel dle posouzení ZO.

Výjimka změny termínu podání žádosti nebo jejího schválení je odvislá na posouzení a rozhodnutí o takové výjimce zastupitelstvem obce.

V žádosti musí být uvedeno:

- Identifikační údaje žadatele (registrovaný název, IČO, adresa, jméno statutárního zástupce, kontaktní údaje), fyzické osoby (jméno a příjmení, datum narození, bydliště, kontaktní údaje)
- Účel, pro který chce žadatel příspěvek použít
- Předpokládané konání akce - měsíc, pro který žadatel o příspěvek žádá (v případě jednorázově konané akce)
- Předpokládaný roční rozpočet žadatele – v případě celoroční pravidelné činnosti, předpokládaný rozpočet akce uvedené v žádosti
- Návrh na výši požadovaného příspěvku – výše příspěvku může činit maximálně 80% z celkových uznatelných nákladů rozpočtu
- Stručná informace o činnosti organizace
- Čestné prohlášení, že zájmová organizace nemá splatné závazky vůči poskytovateli příspěvku, a v minulosti poskytnuté příspěvky řádně vyčerpala a vyúčtovala v souladu s účelem poskytnutí. Případné nevyčerpané prostředky zájmová organizace řádně vrátila poskytovateli.
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů uvedených v podané žádosti.

Vzor žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory bude k dispozici na úřadu obce v Kamenné Horce a na úřední desce spolu se vzorem prohlášení.

4.

Zásady využití příspěvku/ dotace

Žadatelé mohou příspěvek použít pouze pro účely uvedené v žádosti – viz. vzor.

Uznatelné náklady:

- přepravné, jízdné a cestovné za přepravu dětí a mládeže, případně doprava automobily organizátorů do výše 4,20 Kč/km
- materiál a služby související s činností organizace, nájemné, spotřeby energií, apod.
- ceny pro soutěžení
- reklama a propagace

Neuznatelné náklady:

- kancelářské potřeby
- služby a materiál nesouvisející přímo s činností organizace nebo spolku

Ostatní zásady:

- pravidelná celoroční činnost včetně prezentace své činnosti pro veřejnost – minimálně 4x v roce
- zajištění existence zájmové organizace (částečný příspěvek na nájem, spotřebu energií, registrační a jiné poplatky)
- dotace na jednorázovou akci (viz. 1 čl.) může být poskytnuta až do maximálně 70% doložených uznatelných nákladů z celkové schválené dotace 20 tis.Kč
- příspěvek na celoroční pravidelnou činnost (viz. čl. 1) do výše 10 tis. Kč může být poskytnut maximálně jednou ročně formou finančního daru (příjemce nemá povinnost zpracovat vyúčtování, účel užití předloží pouze na vyžádání poskytovatele), pokud zastupitelstvo obce nerozhodne jinak

5.

Projednáání žádostí a rozhodnutí o přiznání příspěvků

Všechny podané žádosti o poskytnutí příspěvku budou nejprve formálně převzaty a posouzeny finančním výborem zastupitelstva obce, který překontroluje, zda byla žádost podána v řádném termínu a zda obsahuje všechny požadované náležitosti, a pokud nebude žádost obsahovat vše potřebné, vrátí ji žadateli k doplnění.

Finanční výbor předloží návrh zastupitelům ke schválení na jednání ZO s ohledem na výši finančních prostředků, které pro daný účel vyčlenilo v rozpočtu obce pro daný kalendářní rok. Součet příspěvků pro všechny zájmové organizace nesmí tento limit překročit.

O definitivním přiznání příspěvků pro jednotlivé organizace rozhoduje ZO na základě doporučení finančního výboru. Zastupitelstvo může návrh akceptovat v plném rozsahu nebo jej v odůvodněných případech upravit dle svého uvážení. Případné úpravy sdělí písemně žadateli.

Přiznáním příspěvků pro žadatele nevzniká na tento schválený příspěvek žádný právní nárok.

6.

Povinnosti poskytovatele a příjemců příspěvku

Příjemce příspěvku je povinen požádat o uzavření Smlouvy o poskytnutí příspěvku/dotace na základě zveřejněného schválení přiznání příspěvků dle usnesení ZO. V případě přiznání příspěvku pro jednorázově konanou akci je možné žádat o příspěvek nejdříve 2 měsíce před termínem konání akce. V případě přiznání příspěvku na pravidelnou činnost v běžném roce do 30.dubna příslušného kalendářního roku.

Po uzavření Smlouvy o poskytnutí příspěvku poskytne obec Kamenná Horka nejpozději do 30 dnů finanční prostředky žadateli, a to buď bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele, nebo vyplacením v hotovosti z pokladny úřadu obce. V případě příspěvku na pravidelnou činnost v běžném roce, poskytne obec 80% finančních prostředků do 30. června a dalších 20% do 30. listopadu příslušného kalendářního roku dle uzavřené smlouvy.

Příjemce příspěvku, je povinen tento příspěvek užít výhradně k účelu, který uvedl ve své žádosti a který je obsažen ve Smlouvě o poskytnutí příspěvku.

Příjemce příspěvku je povinen v daném kalendářním roce celou výši příspěvku vyčerpat, anebo nevyčerpané prostředky nejpozději do 30.11.příslušného kalendářního roku vrátit obci Kamenná Horka.

Příjemce dotace na jednorázovou akci je povinen nejpozději do 30.11. kalendářního roku předložit obci Kamenná Horka závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace (u dokladování 70 % uznatelných nákladů), které bude obsahovat zprávu o účelu použití příspěvku a soupis s kopiemi účetních dokladů. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno jako hrubé porušení povinnosti příjemce příspěvku a tato organizace bude vyřazena z dalšího rozhodování o poskytování příspěvků v následujících kalendářních letech až do řádného vypořádání všech svých povinností.

7.

Závěrečná ustanovení

Tyto zásady je možné měnit či doplňovat pouze formou písemných změn a doplňků schválených zastupitelstvem obce Kamenná Horka.

Schválením těchto zásad uděluje zastupitelstvo Kamenné Horky pravomoc starostce obce k uzavření Smlouvy na základě schválené výše finančních příspěvků jednotlivým neziskovým organizacím, spolkům, občanským sdružením a fyzickým osobám z rozpočtu obce Kamenná Horka.

Tyto zásady byly schváleny zastupitelstvem obce Kamenná Horka dne 18.4.2024. Z důvodu upřesnění a úpravy textu nabývají účinnosti dne 4.6.2024 (usnesení č. 4/24)

Lucie Podborská
starostka obce



Obec Kamenná Horka
Kamenná horka č.p. 29

Žádost o dotaci z rozpočtu obce Kamenná Horka na rok 20....

Název projektu:	
-----------------	--

Informace o žadateli	
Název žadatele:	
Právní forma:	
IČ/DIČ/datum narození:	

Adresa sídla žadatele (dle registrace)			
Ulice:		č.p./č.o.:	
Obec:		PSC:	
Doručovací adresa žadatele			
Ulice:		č.p./č.o.:	
Obec:		PSC:	

Bankovní údaje žadatele			
Číslo účtu:		Název banky:	

Odpovědný zástupce žadatele (statutární orgán)			
Titul, jméno, příjmení:			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			
Titul, jméno, příjmení:			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Osoba zodpovědná za realizaci projektu			
Titul, jméno, příjmení:			
Funkce:			
Telefonní číslo:		Mobil:	
E-mail:			

Projektová část			
Název projektu:			
Popis projektu:			
Cíl/e projektu:			
Termín realizace od:		Termín realizace do:	
Místo realizace:			
Cílová skupina (věk):			
Velikost cílové skupiny (počet):			
Způsob prezentace obce:			
Žadatel realizoval stejný nebo podobný projekt již v minulosti:			ANO/NE
Pokud ano, kdy:		S podporou obce:	ANO/NE

Rozpočet projektu	
Druh dotace:	neinvestiční
Celkové náklady na projekt:	
Požadovaná výše dotace:	
Účel použití dotace (zkráceně):	

Další údaje*	
Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:	
Identifikace osob s podílem v právnické osobě:	
Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše podílu:	

* vyplňte pouze v případě, že je žadatel právnickou osobou

Odpovědná osoba (statutární orgán) žadatele svým podpisem stvrzuje, že projekt schválil, doporučil předložení Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Kamenná Horka, stvrzuje pravdivost uvedených údajů, souhlasí se zpracováním uvedených osobních údajů v žádosti a se zařazením do databáze podporovaných subjektů obce Kamenná Horka.

Podpisy žadatele			
Datum:		Datum:	
Jméno a podpis osoby zodpovědné za realizaci projektu:		Jméno a podpis odpovědného zástupce (statutárního orgánu) žadatele, razítko:	

Přílohy:

1. Čestné prohlášení
2. další přílohy dle Pravidel pro poskytování individuálních dotací

/* nehodící se škrtněte



Obec Kamenná Horka
Kamenná Horka č.p. 29

Čestné prohlášení

Název projektu	
Doba realizace projektu	
Místo realizace projektu	

Celkový počet členů - účastníků ve věku 3 – 18 let: /*

.....

Počet dětí členů - účastníků ve věku 3 – 18 let s trvalým pobytem v obci Kamenná Horka: /*

.....

Týdenní četnost práce s dětmi v kroužku, sdružení: /*

.....

Místo konání:

.....

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou pravdivé a že tato žádost je v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu obce Kamenná Horka. Zároveň prohlašuje, že nemá splatné závazky vůči Obci Kamenná Horka.

Datum:

.....

Jméno a příjmení statutárního zástupce žadatele:

.....

Podpis:

.....

/ v případě, že údaj není pro žádost relevantní, pole proškrtněte*